

โครงการ กิจกรรม ๕ ส.

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรม ๕ ส.

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๕ (ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการที่ดี)

๓. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ต่างมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มผลผลิต และกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานคือ กิจกรรม ๕ ส. ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และ สร้างนิสัย ซึ่ง ๓ ส. แรกเป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน ๒ ส. หลัง เป็นการพัฒนาคน ซึ่ง ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี บุคลากรมีระเบียบวินัยมากขึ้น การขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรคน วัสดุและงบประมาณ และการลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง นอกจากนี้ ๕ ส. ยังช่วยลดต้นทุนของหน่วยงานลงอีกด้วย

การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. จึงก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของบุคลากร สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจในการปฏิบัติงาน ด้วยฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๔ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการการศึกษา สนับสนุนการเรียนการสอน และให้บริการเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าแก่ผู้ศึกษาอบรม ครู-อาจารย์ และบุคลากรของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๔ ด้วยภารกิจดังกล่าว ฝ่ายบริการการศึกษาได้นำกิจกรรม ๕ ส. มาเป็นก้าวแรกของการบริหารที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพในงาน รวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

ดังนั้น ฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๔ จึงได้จัดให้มีโครงการ ๕ ส. ขึ้น เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ฝ่ายบริการการศึกษา และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐาน ให้ผู้ศึกษาอบรม ครู-อาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้รับการบริการที่ดี

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๔ มีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน ให้มีความสำคัญต่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส. มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายบริการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ

๔.๔ เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส. มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานและการประกันคุณภาพของฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๔ ทุกนาย

๕. เป้าหมาย

บุคลากรทุกฝ่ายของฝ่ายบริการฯ ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส.

บุคลากรทุกคนได้ทำกิจกรรม ๕ ส. (สะอาด สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย)

ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับมีดังนี้

๕.๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการสะอาด

๕.๑.๑ ขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นกำลังคน งบประมาณ

อาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ

๕.๑.๒ เหลือเนื้อที่ไว้สอยไปทำอย่างอื่นได้

๕.๑.๓ ที่ทำงานดูกว้างและโล่งขึ้น สะอาดตามากยิ่งขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีสุขภาพจิตที่ดี

๕.๑.๔ ขจัดความผิดพลาดจากการทำงานและจัดสภาพแวดล้อมไม่ดี

๕.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะดวก

๕.๒.๑ ขจัดการค้นหาที่เกิดขึ้นอยู่บ่อยๆ

๕.๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๕.๒.๓ ตรวจสอบสิ่งต่างๆ และภารกิจของหน่วย ได้ง่ายขึ้น

๕.๒.๔ เกิดภาพพจน์ที่ดีของฝ่ายบริการการศึกษา

๕.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะอาด

๕.๓.๑ เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี นำทำงาน

๕.๓.๒ ขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร

๕.๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเครื่องใช้ ลดปัญหาการขัดข้องหรือเสียหายของครุภัณฑ์

๕.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สุขลักษณะ

๕.๔.๑ สถานที่ทำงานเป็นระเบียบ เรียบร้อย นำทำงาน

๕.๔.๒ สุขภาพที่ดีของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งร่างกายและจิตใจ

๕.๔.๓ ความภาคภูมิใจของบุคลากรทุกนายของหน่วย ซึ่งเป็นผลจากการมีส่วนร่วม

ร่วมในการปรับปรุงของเจ้าหน้าที่ทุกคน

๕.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการสร้างนิสัย

๕.๕.๑ บุคลากรทุกคนของฝ่ายบริการการศึกษาฯ เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มี

ทัศนคติที่ดีในการทำงาน

๕.๕.๒ ผู้ศึกษาอบรมครู-อาจารย์ บุคลากรในหน่วยงานและนอกหน่วยได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มเดือน ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔ และดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ต่อไปอย่างต่อเนื่องทุกปี การจัดกิจกรรม ๕ ส. ข้าราชการฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๔ ทุกนาย ร่วมกันปฏิบัติ

๗. กิจกรรมและแผนปฏิบัติการ

ขั้นที่ ๑ ขั้นเตรียมการ

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจ โดยจัดประชุมอบรมบุคลากรทุกระดับ เรื่อง ๕ ส.
๒. ประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีต่างๆ ให้เป็นที่รับทราบโดยทั่วกันเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรตื่นตัว
๓. ถ่ายรูปก่อนดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ให้เห็นสภาพพื้นที่ของสถานที่ทำงานก่อนที่จะลงมือทำกิจกรรม
๔. สำรวจสภาพของพื้นที่ความรับผิดชอบ เพื่อกำหนด แผนกิจกรรม และหัวข้อแนวทางในการปรับปรุง

ขั้นที่ ๒ เริ่มดำเนินการ

๕. ลงมือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม (ตามแผน)
๖. กำหนดวันทำงาน ๑ วัน เป็นวันทำความสะอาดประจำสัปดาห์ เพื่อกระตุ้นและรณรงค์การทำกิจกรรม ๕ ส. คือวันพุธ
๗. จัดให้มีการตรวจผลการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติ และทำการปรับปรุงแก้ไขเบื้องต้นในแต่ละส่วน
๘. ถ่ายรูปภายหลังจากการทำกิจกรรม ๕ ส. โดยพยายามถ่ายในมุมกล้องเดียวกับภาพที่ถ่ายไว้ก่อนทำ เพื่อนำมาแสดงเปรียบเทียบให้เห็นถึงสภาพของสถานที่ทำงานที่มีความแตกต่าง หรือความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
๙. ผู้บริหารตรวจเยี่ยมพื้นที่และให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพื้นที่
๑๐. ปรับปรุงการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. ให้ดีขึ้น รวมทั้งอาจปรับปรุงมาตรฐานให้เหมาะสมยิ่งขึ้นเพื่อยกระดับมาตรฐานให้ดีขึ้น
๑๑. รายงานผลการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลความก้าวหน้าการจัดกิจกรรม ๕ ส. ให้ทุกคนในหน่วยงานทราบ
๑๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชาของฝ่ายบริการการศึกษา

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณปกติของหน่วย

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารวัตรฝ่ายบริการการศึกษาทุกนาย

๑๐. วิธีการติดตามประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๑๐.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๑.๑ บุคลากรของฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๔ ให้ร่วมมือกัน
ปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง

๑๑.๒ ผู้ใช้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท มานัด พรพิพัฒน์ ผู้เขียนโครงการ
(มานัด พรพิพัฒน์)
สารวัตรฝ่ายบริการการศึกษา

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท ประพันธ์ ดิษฐประชา ผู้เสนอโครงการ
(ประพันธ์ ดิษฐประชา)
รองผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก นพพร แก้วยนต์ ผู้อนุมัติโครงการ
(นพพร แก้วยนต์)
ผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา